



VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN INSTRUCTORA, CELEBRADA EL DÍA 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

Coordinadora: Muy buenos días, compañeros Diputados y Diputadas. Para dar inicio a esta reunión le solicito al Diputado Secretario, tenga a bien pasar lista de asistencia a los integrantes de este órgano parlamentario.

Secretario: Gracias, Diputada Coordinadora. Muy buenos días a todas, a todos, gente de redes sociales, medios de comunicación, miembros del Congreso, Servicios Parlamentarios, Diputadas y Diputados, pasaré lista por instrucciones de la Diputada Coordinadora.

COMISIÓN INSTRUCTORA

Diputada Guillermina Magaly Deandar Robinson, presente.

Su servidor, Diputado Humberto Armando Prieto Herrera, presente.

Diputado Claudio Alberto de Leija Hinojosa, presente.

Diputado Eliphaleth Gómez Lozano, presente.

Diputado Víctor Manuel García Fuentes, presente.

Diputada Patricia Mireya Saldívar Cano, presente.

Diputado Juan Carlos Zertuche Romero, justifica.

Secretario: Hay una **asistencia** de **6** integrantes de esta Comisión; por lo tanto, existe el quórum requerido para celebrar la presente reunión.

Coordinadora: Habida cuenta de que existe el quórum requerido para dar **inicio** a esta reunión se declara abierta la misma, siendo las **nueve horas con dieciséis minutos** de este día **21 de noviembre del año 2024**.

Coordinadora: Ahora bien, solicito al Diputado Secretario tenga a bien dar lectura y poner a consideración el proyecto del Orden del Día.

Secretario: Con gusto, Diputada Coordinadora. El Orden del Día es el siguiente: **I.** Lista de Asistencia. **II.** Declaración de Quórum y Apertura de la Reunión de Trabajo. **III.** Aprobación del Orden del Día. **IV.** Seguimiento a los trabajos relativos al procedimiento respecto del expediente número **65-DPEP/001/2024**. **V.** Asuntos Generales. **VI.** Clausura de la Reunión de Trabajo. Es cuanto, Diputada.

Coordinadora: Una vez conocido el proyecto del Orden del Día, solicito a quienes integran esta Comisión que emitan su voto con relación al mismo manifestándolo levantando su mano.



¿Quiénes estén a favor?

Coordinadora: Ha sido **aprobado** el Orden del Día, hecho de su conocimiento por **unanimidad** de los presentes.

Coordinadora: Diputadas y Diputados, a partir de este momento se declara como **reservada** esta reunión, por tratarse de un asunto que, por su importancia y trascendencia, requiere de reserva en la información.

Coordinadora: Se va dar un receso de 5 minutos.

(R e c e s o)

Coordinadora: Se reanuda la reunión. Diputadas y Diputados, en este momento se declara como **pública** la reunión.

Coordinadora: Procederemos a desahogar el punto de **Asuntos de Carácter General**. Si alguien desea participar, favor de manifestarlo.

Coordinadora: Agotado el objeto que dio motivo a la presente reunión de trabajo, agradezco la presencia de mis compañeras Diputadas y Diputados de esta Comisión Instructora, y me permito dar por **concluida** la misma, dándose por válidos los Acuerdos tomados en esta reunión, siendo las **nueve horas con treinta y ocho minutos** del día 21 de noviembre del presente año. Que tengan bonito día.